

Правительство Ростовской области

**Управление государственной службы
занятости населения Ростовской области
(УГСЗН Ростовской области)**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« ___ » _____ 2017 года

№ ____

г. Ростов-на-Дону

**О порядке резервирования рабочих мест по профессиям, наиболее подходящим
для трудоустройства инвалидов**

В целях предоставления инвалидам гарантий трудовой занятости, в соответствии с Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», управление государственной службы занятости населения Ростовской области **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить Порядок резервирования рабочих мест по профессиям, наиболее подходящим для трудоустройства инвалидов.
2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Начальник управления

С.Р. Григорян

Приложение
к постановлению
УГСЗН Ростовской области
от «___» _____ 2017 г. № ___

ПОРЯДОК
резервирования рабочих мест по профессиям,
наиболее подходящим для трудоустройства инвалидов

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок резервирования рабочих мест по профессиям, наиболее подходящим для трудоустройства инвалидов, (далее – Порядок) устанавливает механизм организации резервирования рабочих мест для трудоустройства инвалидов на территории Ростовской области.

1.2. Целью организации резервирования рабочих мест по профессиям, наиболее подходящим для трудоустройства инвалидов, (далее – резервирование рабочих мест) является содействие занятости инвалидов и расширение возможностей их трудоустройства, в том числе после прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования по направлению органов службы занятости (далее – профессиональное обучение).

1.3. В целях настоящего Порядка используются следующие понятия:

работодатель – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, осуществляющий прием граждан на работу на территории Ростовской области;

квота – минимальное количество рабочих мест (в процентах от среднесписочной численности работников организаций), на которые работодатель обязан трудоустроить инвалидов в соответствии с Областным законом от 7 марта 2006 года № 461-ЗС «О квотировании рабочих мест для инвалидов в Ростовской области»;

резервирование – определение работодателем количества вакантных рабочих мест по профессиям, наиболее подходящим для трудоустройства инвалидов, в том числе в счет установленной квоты;

профессии, наиболее подходящие для трудоустройства инвалидов – профессии, включенные в Перечень приоритетных профессий рабочих и служащих, овладение которыми дает инвалидам наибольшую возможность быть конкурентоспособными на региональных рынках труда, утвержденный постановлением Министерства труда Российской Федерации от 8 сентября 1993 года № 150.

2. Организация резервирования рабочих мест по профессиям, наиболее подходящим для трудоустройства инвалидов

2.1. Резервирование рабочих мест осуществляется работодателем на основании договора, заключенного с государственным казенным учреждением

Ростовской области центром занятости населения (далее – ГКУ РО) о резервировании рабочих мест для инвалидов, в том числе проходящих профессиональное обучение или получающих дополнительное профессиональное образование по направлению центров занятости населения.

2.2. Количество резервируемых рабочих мест и срок резервирования определяется в соответствии с договором о резервировании рабочих мест.

2.3. ГКУ РО осуществляют информирование о резервировании рабочих мест путем размещения информации на стендах ГКУ РО, в средствах массовой информации, на подсайтах ГКУ РО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.4. ГКУ РО проводят анализ регистра получателей государственных услуг в сфере занятости населения, осуществляют подбор работодателей, которым может быть предложено участие в резервировании рабочих мест, исходя из сведений о свободных рабочих местах и вакантных должностях, по профессиям наиболее подходящим для трудоустройства инвалидов, в том числе созданных или выделенных для трудоустройства инвалидов в соответствии с установленной квотой для приема на работу инвалидов.

2.5. ГКУ РО выдают работодателю, имеющему свободные рабочие места и (или) вакантные должности, по профессиям наиболее подходящим для трудоустройства инвалидов, предложение об участии в резервировании рабочих мест по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

2.6. Работодатель в целях резервирования рабочих мест по профессиям, наиболее подходящим для трудоустройства инвалидов, вправе самостоятельно обратиться в ГКУ РО с заявлением об участии в резервировании рабочих мест по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

2.7. ГКУ РО в случае согласия работодателя с предложением ГКУ РО об участии в резервировании рабочих мест или обращения работодателя с заявлением об участии в резервировании рабочих мест заключает с работодателем договор о резервировании рабочих мест по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

2.8. ГКУ РО информируют граждан, зарегистрированных в ГКУ РО, относящихся к категории инвалидов, о заключенных с работодателями договорах о резервировании рабочих мест и возможности трудоустройства на зарезервированные рабочие места.

2.9. ГКУ РО предлагают на рассмотрение работодателю содержащийся в регистре получателей государственных услуг в сфере занятости населения перечень кандидатур граждан, относящихся к категории инвалидов, в том числе, проходящих профессиональное обучение, в целях дальнейшего трудоустройства на зарезервированные рабочие места.

2.10. ГКУ РО в случае согласования с работодателем кандидатур граждан, относящихся к категории инвалидов, в том числе, проходящих профессиональное обучение, выдают им направления на работу для прохождения собеседования, по результатам которого работодателем принимается решение о возможности либо невозможности трудоустройства на зарезервированное рабочее место.

2.11. Работодатель имеет право трудоустроить инвалидов на зарезервированные рабочие места самостоятельно.

2.12. Работодатель, заключивший договор о резервировании рабочих мест, при приеме на работу инвалида на зарезервированное рабочее место в течение 5 календарных дней представляет в ГКУ РО информацию о трудоустройстве на зарезервированное рабочее место инвалида.

2.13. Работодатель вправе расторгнуть договор о резервировании рабочих мест, предупредив об этом в письменном виде ГКУ РО не позднее 10 рабочих дней до даты расторжения договора.

Начальник отдела организационно-кадровой работы и делопроизводства

А.М. Оленников

Приложение № 1
к Порядку резервирования рабочих
мест по профессиям, наиболее
подходящим для трудоустройства
инвалидов

Форма

На бланке государственного казенного
учреждения Ростовской области
центра занятости населения

**Предложение
об участии в резервировании рабочих мест по профессиям, наиболее подходящим для
трудоустройства инвалидов**

(наименование государственного казенного учреждения Ростовской области
центра занятости населения)

предлагает

(наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

принять участие в резервировании рабочих мест по профессиям, наиболее подходящим для
трудоустройства инвалидов

Работник государственного казенного
учреждения Ростовской области
центра занятости населения _____

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

С предложением ознакомлен, согласен/не согласен на резервирование рабочих мест по
профессиям, наиболее подходящим для трудоустройства инвалидов (нужное подчеркнуть).

«__» _____ 20__ г.

(должность, Ф.И.О., подпись работодателя/его представителя)

Приложение № 2
к Порядку резервирования рабочих
мест по профессиям, наиболее
подходящим для трудоустройства
инвалидов

Форма

**Заявление
об участии в резервировании рабочих мест по профессиям, наиболее подходящим для
трудоустройства инвалидов**

(наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

готов принять участие в резервировании рабочих мест по профессиям, наиболее подходящим для трудоустройства инвалидов

«__» _____ 20__ г. _____
(должность, Ф.И.О., подпись работодателя/его представителя)

«__» _____ 20__ г. _____
(должность, Ф.И.О., подпись работника государственного казенного учреждения Ростовской области центра занятости населения)

4. Условия конфиденциальности

4.1. Стороны обеспечивают конфиденциальность сведений, передаваемых в рамках настоящего Договора, в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации требованиями по защите персональных данных.

4.2. Конфиденциальной не является информация, которая на момент ее получения является общедоступной или уже была известна Стороне до ее получения.

5. Заключительные положения

5.1 Договор составлен в 2-х экземплярах по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют равную юридическую силу.

5.2. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, а также по инициативе каждой из Сторон. В случае досрочного расторжения Договора одной из подписавших Сторон, другая должна быть поставлена в известность не позднее, чем за 10 рабочих дней до даты расторжения Договора.

5.3. Изменения и дополнения в настоящий Договор могут быть внесены по соглашению Сторон.

5.4. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои обязательства по настоящему Договору третьей Стороне.

5.5. Настоящий договор не налагает финансовых обязательств на стороны.

6. Адреса и реквизиты сторон:

Государственное казенное учреждение
Ростовской области «Центр занятости
населения
города _____ (района)»

ИНН _____
ОГРН _____
Адрес _____

Директор ГКУ РО

(Ф.И.О, подпись)

МП

« _____

_____ »

ИНН _____
ОГРН _____
Адрес _____

Руководитель

(Ф.И.О, подпись)

МП