

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

\_\_\_\_\_ 2015 г.

№

г. Ростов-на-Дону

Об организации работы управления государственной службы занятости населения Ростовской области, как уполномоченного органа по определению потребности в привлечении иностранных работников, в том числе увеличения (уменьшения) размера потребности в привлечении иностранных работников

В целях организации работы управления государственной службы занятости населения Ростовской области, как уполномоченного органа по определению потребности в привлечении иностранных работников, в том числе увеличения (уменьшения) размера потребности в привлечении иностранных работников, управление государственной службы занятости населения Ростовской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок работы управления государственной службы занятости населения Ростовской области, как уполномоченного органа по определению потребности в привлечении иностранных работников, в том числе увеличения (уменьшения) размера потребности в привлечении иностранных работников, согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления Поголяеву Н.В.

Начальник управления

С.Р. Григорян

### Порядок работы

управления государственной службы занятости населения Ростовской области, как уполномоченного органа по определению потребности в привлечении иностранных работников, в том числе увеличения (уменьшения) размера потребности в привлечении иностранных работников

1. Настоящий Порядок определяет механизм деятельности управления государственной службы занятости населения Ростовской области, как уполномоченного органа по определению потребности в привлечении иностранных работников, в том числе увеличения (уменьшения) размера потребности в привлечении иностранных работников (далее – управление).

2. Управление при определении потребности в привлечении иностранных работников, в том числе увеличения (уменьшения) размера потребности в привлечении иностранных работников осуществляет свою деятельность в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 23.01.2014 № 27н «Об утверждении Правил определения исполнительными органами государственной власти субъекта Российской Федерации потребности в привлечении иностранных работников» (далее – приказ Минтруда России № 27н), постановлением Правительства Ростовской области от 15.05.2014 № 358 «О некоторых вопросах по определению потребности Ростовской области в привлечении иностранных работников».

3. Отдел миграционной политики управления:

3.1. Принимает заявки работодателей о потребности в привлечении иностранных работников для замещения вакантных и создаваемых рабочих мест либо выполнения работ (оказания услуг) (далее – заявка работодателя), заявки работодателей об увеличении (уменьшении) размера определенной потребности в привлечении иностранных работников для замещения вакантных и создаваемых рабочих мест либо выполнения работ (оказания услуг) (далее – заявка работодателя об увеличении (уменьшении) размера потребности), представленные работодателями в управление на бумажном носителе непосредственно или по почте.

3.2. Проверяет наличие заявки работодателя, заявки работодателя об увеличении (уменьшении) размера потребности в электронной форме, направленной в управление с использованием информационно-аналитической системы определения потребности в привлечении иностранных работников, размещенной в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.migrakvota.gov.ru](http://www.migrakvota.gov.ru)) (далее - АИС «Миграционные квоты»).

3.3. В случае отсутствия заявки работодателя, заявки работодателя об увеличении (уменьшении) размера потребности в электронной форме, формирует заявки работодателя, заявки работодателя об увеличении (уменьшении) размера потребности в АИС «Миграционные квоты».

3.4. Осуществляет регистрацию заявки работодателя, заявки работодателя об увеличении (уменьшении) размера потребности в журнале учета.

При регистрации заявки работодателя, заявки работодателя об увеличении (уменьшении) размера потребности указываются порядковый номер, наименование работодателя, вид заявки (заявка о потребности в предстоящем году, об увеличении (уменьшении) размера потребности текущего либо предстоящего года), дата предоставления заявки работодателя, заявки работодателя об увеличении (уменьшении) размера потребности, способ подачи заявки работодателя, заявки работодателя об увеличении (уменьшении) размера потребности.

Дата регистрации заявки работодателя, заявки работодателя об увеличении (уменьшении) размера потребности является датой ее поступления в управление.

3.5. Осуществляет проверку формы и порядка заполнения заявки работодателя, заявки работодателя об увеличении (уменьшении) размера потребности на соответствие требованиям приказа Минтруда России № 27н.

3.6. Возвращает на доработку в течение 5 дней со дня поступления в управление заявки работодателя, заявки работодателя об увеличении (уменьшении) размера потребности посредством АИС «Миграционные квоты» в случае несоответствия формы и/или порядка заполнения заявки работодателя, заявки работодателя об увеличении (уменьшении) размера потребности требованиям приказа Минтруда России № 27н.

3.7. Направляет заявки работодателя, заявки работодателя об увеличении (уменьшении) размера потребности в течение 7 дней со дня их поступления в управление на рассмотрение членам областной межведомственной комиссии по вопросам привлечения и использования иностранных работников (далее – комиссия) посредством АИС «Миграционные квоты».

3.8. Формирует с помощью АИС «Миграционные квоты» обобщенные заявки работодателей, заявки работодателей об увеличении (уменьшении) размера потребности, поступившие за определенный промежуток времени, и организует их направление на бумажном носителе или в электронной форме при электронном взаимодействии в органы исполнительной власти Ростовской области, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, другие заинтересованные организации для рассмотрения и подготовки заключений о целесообразности заявленных работодателями объемов привлечения иностранных работников и отсутствии у работодателя неустранимых нарушений трудового, миграционного, налогового законодательства, законодательства в области социального и медицинского страхования, социальной защиты инвалидов, законодательства о занятости населения (далее – заключение).

Обобщенные заявки на бумажном носителе или в электронной форме при электронном взаимодействии направляются в органы исполнительной власти Ростовской области, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, другие заинтересованные организации в срок, достаточный для подготовки заключения, но не позднее, чем за один день до даты запланированного очередного заседания комиссии.

3.9. Осуществляет проверку сведений о прекращении деятельности работодателя - юридического лица (работодателя - индивидуального предпринимателя), представивших заявку работодателя, заявку работодателя об увеличении (уменьшении) размера потребности, на предмет возбуждения производства по делу о банкротстве работодателя посредством сверки информации, размещенной на официальном сайте Арбитражного суда Ростовской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.10. Подготавливает заключение управления об отсутствии возможности удовлетворения потребности в рабочей силе по профессиям (специальностям, должностям), указанным в заявке работодателя, заявке работодателя об увеличении размера потребности, за счет региональных трудовых ресурсов, в том числе путем профессионального образования и дополнительного профессионального образования или профессионального обучения незанятых граждан, высвобождаемых работников, перераспределения трудовых ресурсов внутри Ростовской области, а также их привлечения из других субъектов Российской Федерации, трудоустройства выпускников образовательных организаций; об отсутствии у работодателей неустраненных нарушений законодательства о занятости населения.

3.11. Уведомляет работодателя о принятом комиссией решении:

3.11.1. По заявке работодателя, заявке работодателя об увеличении (уменьшении) размера потребности – в течение 5 дней со дня принятия решения.

3.11.2. Об отклонении заявки работодателя, заявки работодателя об увеличении (уменьшении) размера потребности полностью или частично с учетом решения Межведомственной комиссии по определению потребности в привлечении в Российскую Федерацию иностранных работников, в том числе по приоритетным профессионально-квалификационным группам, утверждению квоты на выдачу иностранным гражданам приглашений на въезд в Российскую Федерацию в целях осуществления трудовой деятельности, а также квоты на выдачу иностранным гражданам разрешений на работу из числа представителей заинтересованных федеральных органов исполнительной власти, создаваемой в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 12.09.2013 № 800 «О порядке рассмотрения предложений исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации о потребности в привлечении иностранных работников, критериях принятия решения Межведомственной комиссией по определению потребности в привлечении в Российскую Федерацию иностранных работников, в том числе по приоритетным профессионально-квалификационным группам, утверждению квоты на выдачу иностранным гражданам приглашений на въезд в Российскую Федерацию в целях осуществления трудовой деятельности, а также квоты на выдачу иностранным гражданам разрешений на работу», – в течение 7 дней со дня принятия решения.

3.11.3. При подаче заявки работодателя, заявки работодателя об увеличении (уменьшении) размера потребности в электронной форме уведомляет работодателя с помощью АИС «Миграционные квоты».

При подаче заявки работодателя, заявки работодателя об увеличении (уменьшении) размера потребности на бумажном носителе (на почтовый адрес управления или непосредственно) уведомляет работодателя на бумажном носителе.

4. Управление запрашивает у членов комиссии:

4.1. Представителей органов исполнительной власти Ростовской области – заключения о целесообразности заявленных работодателями объемов привлечения иностранных работников.

4.2. Представителя Управления Федеральной налоговой службы по Ростовской области – заключение о наличии в Едином государственном реестре юридических лиц (Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей) (далее - ЕГРЮЛ (ЕГРИП) сведений о регистрации работодателя - юридического лица (работодателя - индивидуального предпринимателя) и отсутствие в ЕГРЮЛ (ЕГРИП) сведений о прекращении деятельности работодателя - юридического лица

(работодателя - индивидуального предпринимателя), а также соответствие идентификационного номера налогоплательщика, наименования организации (индивидуального предпринимателя), указанных в заявке работодателя, заявке работодателя об увеличении размера потребности, идентификационному номеру налогоплательщика, наименованию организации (индивидуального предпринимателя), присвоенным организации (индивидуальному предпринимателю) при постановке на учет в налоговом органе, а также об отсутствии у работодателя неустраненных нарушений налогового законодательства.

4.3. Представителя Управления Федеральной миграционной службы по Ростовской области – заключение об отсутствии у работодателя неустраненных нарушений миграционного законодательства, соблюдении работодателем допустимой доли иностранных работников, привлекаемых в различные отрасли экономики, а также иных требований, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

4.4. Представителя Государственной инспекции труда в Ростовской области – заключение об отсутствии у работодателя неустраненных нарушений трудового законодательства, законодательства в области социальной защиты инвалидов.

4.5. Представителя Государственного учреждения - Ростовского регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации – заключение об отсутствии у работодателя неустраненных нарушений законодательства в области социального страхования и социальной защиты инвалидов.

4.6. Представителя Территориального фонда обязательного медицинского страхования Ростовской области – заключение об отсутствии у работодателя неустраненных нарушений законодательства в области медицинского страхования.

4.7. Других членов комиссии – информацию об итогах рассмотрения заявок работодателей, заявок работодателей об увеличении (уменьшении) размера потребности с учетом положений, указанных в приказе Минтруда России № 27н.

Начальник отдела организационно-кадровой работы и делопроизводства

А.М. Оленников