

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

_____ 2014 г.

№

г. Ростов-на-Дону

О комиссии по рассмотрению вопроса о предоставлении выплаты единовременного пособия на жилищное обустройство участникам Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, прибывшим в Ростовскую область

В соответствии с Положением о порядке финансирования и расходования средств на мероприятия по оказанию содействия добровольному переселению в Ростовскую область соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденным постановлением Правительства Ростовской области от 05.11.2014 № 726, управление государственной службы занятости населения Ростовской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Создать комиссию по рассмотрению вопроса о предоставлении выплаты единовременного пособия на жилищное обустройство участникам Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, прибывшим в Ростовскую область (далее – комиссия).
2. Утвердить Положение о комиссии согласно приложению № 1.
3. Утвердить состав комиссии согласно приложению № 2.
4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Начальник управления

С.Р.Григорян

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по рассмотрению вопроса о предоставлении выплаты единовременного пособия на жилищное обустройство участникам Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, прибывшим в Ростовскую область

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок работы комиссии по рассмотрению вопроса о предоставлении выплаты единовременного пособия на жилищное обустройство участникам Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, прибывшим в Ростовскую область (далее – комиссия).

1.2. Комиссия является коллегиальным, постоянно действующим органом управления государственной службы занятости населения Ростовской области (далее – управление) и создается в целях принятия решения о предоставлении выплаты единовременного пособия на жилищное обустройство (далее – единовременная выплата) гражданам, являющимся участниками Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22.06.2006 № 637, прибывшим в Ростовскую область (далее – участник Государственной программы) или об отказе в ее предоставлении.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, иными федеральными нормативными правовыми актами, а также принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Законодательного Собрания Ростовской области, Губернатора Ростовской области и Правительства Ростовской области, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи и функции комиссии

Основными задачами и функциями комиссии являются:

рассмотрение заявлений участников Государственной программы о предоставлении единовременной выплаты (далее – заявление) и прилагаемых к ним документов, поступивших в управление в соответствии с Положением о порядке финансирования и расходования средств на мероприятия по оказанию содействия

добровольному переселению в Ростовскую область соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденным постановлением Правительства Ростовской области от 05.11.2014 № 726;

обеспечение объективности, соблюдение принципов прозрачности и равных условий при рассмотрении заявлений;

принятие решения о предоставлении единовременной выплаты участнику Государственной программы или об отказе в ее предоставлении;

ведение протокола заседания комиссии;

информирование заявителей о принятых на заседании комиссии решениях.

3. Организация работы комиссии

3.1. Комиссия образуется в составе председателя, заместителя председателя, членов комиссии, секретаря.

3.2. Председатель комиссии – начальник управления:

3.2.1. Организует деятельность комиссии и обеспечивает контроль исполнения ее решений.

3.2.2. Назначает дату и время проведения заседаний комиссии.

3.2.3. Руководит заседаниями комиссии.

3.3. Заместитель председателя комиссии:

3.3.1. Осуществляет функции председателя комиссии в его отсутствие.

3.3.2. Выполняет поручения председателя комиссии.

3.4. Секретарь комиссии:

3.4.1. Организует проведение заседаний комиссии.

3.4.2. Формирует повестку дня заседаний комиссии, организует подготовку материалов к заседаниям и решений комиссии. Материалы должны быть представлены в комиссию не позднее, чем за 2 дня до даты проведения ее заседания.

3.4.3. Информировать членов комиссии о дате, месте и времени проведения заседаний комиссии.

3.4.4. Осуществляет прием заявлений участников Государственной программы о предоставлении единовременной выплаты и прилагаемых к ним документов. При приеме заявления:

3.4.4.1. Удостоверяется, что лицо, подавшее заявление, является участником Государственной программы.

3.4.4.2. Проверяет правильность заполнения заявления.

3.4.4.3. Проверяет наличие документов, представляемых вместе с заявлением в соответствии с Положением о порядке финансирования и расходования средств на мероприятия по оказанию содействия добровольному переселению в Ростовскую область соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденным постановлением Правительства Ростовской области от 05.11.2014 № 726.

3.4.4.4. Осуществляет сверку данных, указанных участником Государственной программы в заявлении, со сведениями, содержащимися в представленных документах.

3.4.4.5. Сверяет предъявленные оригиналы документов с их копиями, в случае отсутствия копий изготавливает их и выполняет на них надпись об их соответствии

оригиналам документов и заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов. Копии представленных документов приобщаются к заявлению.

3.4.4.6. Регистрирует заявление в журнале учета заявлений. При регистрации заявления указываются порядковый номер, фамилия, инициалы заявителя, дата предоставления заявления. Дата регистрации заявления является датой его поступления в управление.

3.4.4.7. Выдает участнику Государственной программы справку о перечне документов, принятых к рассмотрению, согласно приложению к настоящему Положению.

3.4.5. Ведет протокол заседания комиссии.

3.4.6. Обеспечивает направление копии протокола в государственное казенное учреждение Ростовской области центр занятости населения по месту регистрации участника Государственной программы по месту жительства или по месту пребывания в течение трех рабочих дней со дня его подписания.

3.4.7. Обеспечивает ведение и сохранность документации комиссии, включая подлинники протоколов.

3.5. Члены комиссии:

3.5.1. Присутствуют на заседаниях комиссии и участвуют в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке решений.

3.5.2. В случае отсутствия на заседании комиссии имеют право заблаговременно представить на имя председателя комиссии мнение о рассматриваемых на заседании комиссии вопросах.

3.6. Члены комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании комиссии вопросов. Решения комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

3.7. Решения комиссии оформляются в виде протокола, который подписывает председатель комиссии или его заместитель, председательствующий на заседании комиссии.

3.8. Заседания комиссии проводятся по мере поступления в управление заявлений в срок, не превышающий 30 дней с даты их поступления.

3.9. Заседания комиссии проводит ее председатель или, в его отсутствие, заместитель председателя.

3.10. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

Начальник отдела организационно-кадровой работы и делопроизводства

А.М.Оленников

Приложение
к Положению о комиссии
по рассмотрению вопроса о предоставлении
выплаты единовременного пособия на жилищное
обустройство участникам Государственной
программы по оказанию содействия добровольному
переселению в Российскую Федерацию
соотечественников, проживающих за рубежом,
прибывшим в Ростовскую область

Перечень документов

заявление о предоставлении выплаты единовременного пособия на жилищное обустройство (оригинал)	<input type="checkbox"/>
документ о согласии на обработку персональных данных (оригинал)	<input type="checkbox"/>
паспорт или иной документ, удостоверяющий личность участника Государственной программы (копия)	<input type="checkbox"/>
свидетельство участника Государственной программы (копия)	<input type="checkbox"/>

Дата: _____

Подпись участника Государственной программы

_____ / _____ /

Дата: _____

Подпись секретаря комиссии по рассмотрению вопроса о предоставлении выплаты
единовременного пособия на жилищное обустройство

_____ / _____ /

Начальник отдела организационно-
кадровой работы и делопроизводства

А.М.Оленников

Состав комиссии по рассмотрению вопроса о предоставлении выплаты единовременного пособия на жилищное обустройство участникам Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, прибывшим в Ростовскую область

Председатель комиссии:

Григорян С.Р. - начальник управления

Заместитель председателя комиссии:

Поволяева Н.В. - заместитель начальника управления

Секретарь комиссии:

Евсеева Н.Б. - ведущий специалист отдела миграционной политики

Члены комиссии:

Яновская М.В. - главный бухгалтер

Васильева Н.Н. - начальник отдела миграционной политики;

Тарасенко Н.С. - главный специалист отдела бюджетного планирования и финансирования;

Тройненко Э.В. - главный специалист отдела бюджетного планирования и финансирования;

Начальник отдела организационно-кадровой работы и делопроизводства

А.М.Оленников