

**Управление государственной службы
занятости населения Ростовской области
(УГСЗН Ростовской области)**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от _____

№ _____

г. Ростов-на-Дону

**Об утверждении Порядка выплаты материальной поддержки наставникам
при трудоустройстве молодых специалистов, обратившихся
в службу занятости населения**

В целях реализации постановления Правительства Ростовской области от 27.01.2012 № 79 «Об утверждении Положения о порядке финансирования и расходования средств на мероприятия по содействию занятости населения» и в соответствии с постановлением Правительства Ростовской области от 25.09.2013 № 586 «Об утверждении государственной программы Ростовской области «Содействие занятости населения» управление государственной службы занятости населения Ростовской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Порядок выплаты материальной поддержки наставникам при трудоустройстве молодых специалистов, обратившихся в службу занятости населения, согласно приложению.

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Начальник управления

С.Р. Григорян

ПОРЯДОК

выплаты материальной поддержки наставникам при трудоустройстве
молодых специалистов, обратившихся в службу занятости населения

1. Настоящий порядок выплаты материальной поддержки наставникам при трудоустройстве молодых специалистов, обратившихся в службу занятости населения (далее – Порядок), разработан в целях организации работы по внедрению наставничества при трудоустройстве молодых специалистов, обратившихся в службу занятости населения (далее – молодых специалистов) и зарегистрированных в качестве безработных.

2. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

наставник – гражданин, признанный в установленном порядке безработным, имеющий опыт работы по должности (профессии, специальности), соответствующей профессии, специальности молодого специалиста, направленный государственным казенным учреждением Ростовской области центром занятости населения (далее – ГКУ РО) к работодателю с целью временного трудоустройства;

молодой специалист – гражданин, признанный в установленном порядке безработным не позднее 3-х лет после окончания профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования, впервые ищущий работу в соответствии с полученным образованием.

3. Мероприятие по организации наставничества при трудоустройстве молодых специалистов, обратившихся в службу занятости населения (далее – организация наставничества), реализуется ГКУ РО в объемах, предусмотренных государственной программой Ростовской области «Содействие занятости населения», утвержденной постановлением Правительства Ростовской области от 25.09.2013 № 586 в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных управлением государственной службы занятости населения Ростовской области.

4. ГКУ РО осуществляет информирование об организации наставничества (в том числе об условиях и сроках выплаты материальной поддержки).

Информация об организации наставничества размещается на стендах ГКУ РО, в средствах массовой информации, на официальных сайтах ГКУ РО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. В период организации наставничества ГКУ РО ежемесячно выплачивает наставнику материальную поддержку из средств областного бюджета за фактически отработанное календарное время в размере двукратной

минимальной величины пособия по безработице сроком до двух месяцев на основании договора об организации наставничества при трудоустройстве молодого специалиста, обратившегося в службу занятости населения (далее – договор), заключенного между ГКУ РО, работодателем, молодым специалистом и наставником.

6. Существенными условиями договора являются права и обязанности сторон, срок действия договора, порядок осуществления контроля за целевым и эффективным использованием бюджетных средств, включая право ГКУ РО проводить проверки участия наставника и молодого специалиста по месту организации наставничества.

7. В целях трудоустройства молодого специалиста на постоянную работу, приобретения им опыта работы, получения практических знаний и развития профессиональных навыков, ГКУ РО подбирает из числа безработных граждан наставника, который направляется вместе с молодым специалистом к работодателю для временного трудоустройства сроком до двух месяцев для выполнения обязательств по наставничеству.

8. При заключении договора в ГКУ РО:

8.1. Работодатель предоставляет:

заявление на участие в мероприятии по организации наставничества;
заверенные копии приказа о приеме на работу и трудового договора с молодым специалистом;

заверенные копии приказа о приеме на работу и срочного трудового договора с наставником;

заверенную копию положения о наставничестве;

заверенную копию утвержденной работодателем программы организации наставничества.

8.2. Наставник предоставляет заявление об участии в мероприятии по организации наставничества и выплате материальной поддержки.

8.3. Молодой специалист предоставляет заявление об участии в мероприятии по организации наставничества.

9. ГКУ РО в день заключения договора издает приказ о назначении материальной поддержки наставнику на период действия договора.

10. Выплата материальной поддержки производится на открытый лицевой счет наставника путем ее перечисления через кредитную организацию на основании:

заключенного договора;

акта о выполнении договорных обязательств;

отчета наставника о реализации программы по наставничеству над молодым специалистом;

заверенной копии табеля учета рабочего времени молодого специалиста и наставника (рабочие дни наставника и молодого специалиста должны совпадать);

приказа ГКУ РО о назначении материальной поддержки наставнику.

11. При расторжении трудовых отношений работодателя с наставником или молодым специалистом договор подлежит расторжению.

12. Работодатель обязан сообщить ГКУ РО об увольнении молодого специалиста в срок не позднее 2-х рабочих дней и представить в ГКУ РО:

копию приказа об увольнении молодого специалиста;

копию приказа об увольнении наставника.

13. На период временного отсутствия молодого специалиста (болезнь, командировка и др.) выплата материальной поддержки наставнику не производится.

14. В случае досрочного увольнения наставника работодатель обязан сообщить ГКУ РО об увольнении в срок не позднее 2-х рабочих дней и представить в ГКУ РО копию приказа об увольнении наставника.

15. По истечении срока действия договора и прекращения наставничества ГКУ РО издает приказ о прекращении выплаты материальной поддержки наставнику.

16. Показателями оценки эффективности работы наставника является выполнение целей и задач молодым специалистом в период организации наставничества. Оценка производится по итогам работы и оформляется в виде отчета о реализации программы.

17. ГКУ РО осуществляет контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств, в том числе путем проведения проверок участия молодого специалиста и наставника по месту организации наставничества, заключения и расторжения с ними трудовых отношений работодателем.

Начальник отдела организационно-кадровой работы и делопроизводства

А.М. Оленников